



Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE



REGIONE CALABRIA

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 636 DEL 20 OTT. 2021

Oggetto: Presa atto Convenzione con l' Università degli Studi di Bari Aldo Moro, per l'espletamento del tirocinio di formazione e orientamento professionale.

Il Commissario Straordinario, Dr. Domenico Sperli, nominato con Decreto del Commissario ad ACTA Pdr n.6 del 08/01/2021, adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto assistito dal Direttore del Dipartimento Area Servizi Tecnico-Amministrativi.

STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane e Formazione

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Direttore ad Interim dell' U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, si propone al Commissario Straordinario l'adozione del presente atto.

Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Rosalba Leotta

\_\_\_\_\_

Il Direttore ad Interim U.O.C.  
Gestione e Sviluppo  
Risorse Umane e Formazione  
Dott. Giuseppe Fico

\_\_\_\_\_

Il Responsabile U.O. Stato Giuridico  
del Personale Dipendente e Formazione  
Dott. Massimo Oliverio

\_\_\_\_\_

Visto del Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi

Il Direttore Dipartimento  
Dott. Giuseppe Fico

\_\_\_\_\_

## PREMESSO

Che ai sensi e per gli effetti della legge 24 giugno 1997, n.196 e del successivo DM attuativo 25/03/1998 n.142, attraverso la stipula di specifiche convenzioni, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, si possono promuovere iniziative di tirocinio pratico, stage e frequenza volontaria, a favore di quanti siano in possesso o debbano conseguire titoli abilitanti all'esercizio di una professione;

CHE quest'Azienda, con deliberazione n.1164 del 02 settembre 2019, ha approvato le "Linee Guida per l'attivazione di tirocini curriculari, attività di volontariato e alternanza scuola lavoro all'interno delle strutture dell' ASP di Crotone";

CONSIDERATO CHE l' Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede legale in Bari (BA), Piazza Umberto I, 1 ha avanzato istanza per la sottoscrizione della convenzione per l'espletamento del tirocinio di formazione e orientamento professionale concernente i Corsi di Laurea dell'Area Psicologica ;

RILEVATO che lo schema della medesima, parte integrante e sostanziale del presente atto, è coerente con le clausole di cui alle richiamate linee guida aziendali;

RITENUTO, pertanto, di poter disciplinare il servizio in argomento con la presa atto del documento in parola;

VISTA la normativa vigente in materia;

## PROPONE

per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

PRENDERE ATTO della Convenzione sottoscritta con l' Università degli Studi di Bari Aldo Moro, Corsi di Laurea dell'Area Psicologica, c con sede legale in Bari (BA), Piazza Umberto I, 1 Corsi di Laurea dell'Area Psicologica;

TRASMETTERE il presente atto agli Uffici Affari Generali e Formazione e Aggiornamento Professionale per gli adempimenti di competenza.



Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario.

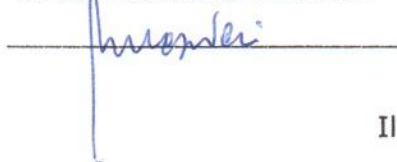
Ritenuto di condividerne il contenuto.

**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Responsabile della struttura proponente.

Il Direttore Amministrativo

Avv. Francesco Masciari



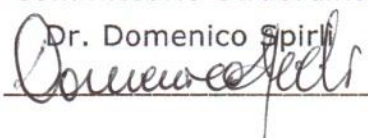
Il Direttore Sanitario

Dr. Giuseppe Panella



Il Commissario Straordinario

Dr. Domenico Spina



UFFICIO AFFARI GENERALI

SEGRETARIA GENERALE

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

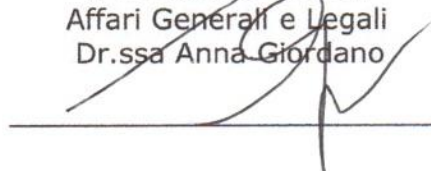
Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 20 OTT. 2021 con protocollo n.

140

Il Responsabile del procedimento



Il Direttore U.O.C.  
Affari Generali e Legali  
Dr.ssa Anna Giordano



## CONVENZIONE PER IL TIROCINIO

### POST LAUREAM (V.O. D.M. 509/99 E D.M. 270/04)

L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro con sede legale in piazza Umberto I, 1 - CAP 70121, Comune di Bari, codice fiscale 800002170720, d'ora in poi denominata "soggetto promotore", legalmente rappresentata dal Prof. Stefano Bronzini, nato a Roma, il 3 gennaio 1959

E

L'Azienda Sanitaria di Crotone con sede legale in via Mario Nicoletta presso Centro Direzionale "Il Granaio", CAP 88900 – Comune di Crotone, Prov. (KR) Partita I.V.A n.001997410798 d'ora in poi denominata "Soggetto Ospitante" rappresentata dal Dott. Domenico Sperli, nato a Caccuri (KR) il 02/10/1959, domiciliato presso la sede legale

Premesso che:

- l'art. 1 del D.M. 13.1.1992 n. 239 stabilisce che all'Esame di Stato per l'esercizio della professione di psicologo sono ammessi i laureati nei Corsi di Laurea dell'Area Psicologica, che abbiano compiuto il tirocinio pratico post-lauream e che tale tirocinio post-lauream sia stato effettuato presso strutture pubbliche o private ritenute idonee dalle Autorità Accademiche;
- il D.P.R. 05/06/2001 n. 328 – Modifiche ed integrazioni della disciplina dei requisiti per l'ammissione all'esame di Stato e delle relative prove per l'esercizio di talune professioni, nonché della disciplina dei relativi ordinamenti – prevede ai sensi dell'art. 52 per l'iscrizione alla sezione A dell'albo professionale dell'ordine degli Psicologi, oltre al possesso della laurea magistrale nella classe LM-51, lo svolgimento del tirocinio della durata di un anno;
- il D.P.R. 05/06/2001 n. 328 prevede ai sensi dell'art. 53, per l'iscrizione alla sezione B dell'albo professionale dell'ordine degli Psicologi, oltre al possesso della laurea nella classe L-24, lo svolgimento del tirocinio della durata di 6 mesi;
- il D.P.R. 05/06/2001 n. 328 prevede ai sensi dell'art. 6, che il periodo di tirocinio, ove prescritto, può essere svolto in tutto o in parte durante il corso di studi, secondo le modalità stabilite in convenzioni stipulate tra gli Ordini o Collegi e le Università;
- il Consiglio di Amministrazione e il Senato Accademico dell'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" hanno approvato, rispettivamente nella seduta del 13 giugno 2014 e del 19 maggio 2014 il testo regolamentare della presente Convenzione da attivare con Enti/Aziende pubblici e privati, presso cui favorire stage, tirocini di formazione e professionalizzanti;



- visti i criteri indicati dalla Commissione Paritetica Ordine/Università prevista dal punto 7 della convenzione sopraindicata:

Convengono quanto segue:

#### **Art. 1**

L'Azienda/Ente si impegna ad accogliere, presso le sue strutture n. 1 laureato in Psicologia per semestre, a svolgere tirocinio di formazione post-lauream. Tutti i servizi e/o settori in cui operino organicamente uno o più psicologi, e che comunque svolgono attività di rilevanza psicologica, sono riconosciuti dalle Autorità Accademiche come strutture idonee allo svolgimento del tirocinio pratico.

#### **Art. 2**

Le attività di tirocinio formativo post-lauream per l'ammissione all'Esame di Stato non costituiscono rapporto di lavoro.

#### **Art. 3**

L'Azienda/Ente prende atto che il periodo di tirocinio necessario per sostenere gli Esami di Stato, stante l'attuale normativa, deve avere una durata di:

- 12 mesi, due semestri continuativi, per un totale di 1000 ore, per l'accesso all'Esame di Stato valevole **per l'iscrizione alla Sez. A dell'Albo.**
- Il tirocinio può essere svolto nello stesso Ente/Azienda o in due Enti/Aziende diversi purché venga rispettata la differenziazione dei contenuti e delle attività in riferimento alle aree che caratterizzano il progetto di tirocinio; le ore di tirocinio potranno essere distribuite nei 5/6 giorni della settimana, per un minimo di 3 ore ed un massimo di 6 ore giornaliere, per un totale di 20/30 ore settimanali;
- 6 mesi, per un totale di 500 ore, per l'accesso all'Esame di Stato valevole **per l'iscrizione alla Sez. B dell'Albo.**
- Le ore di tirocinio potranno essere distribuite nei 5/6 giorni della settimana, per un minimo di 3 ore ed un massimo di 6 ore giornaliere, per un totale di 20/30 ore settimanali.

#### **Art. 4**

a) Le attività di tirocinio, articolate in due semestri continuativi, devono riguardare gli aspetti applicativi di due delle seguenti aree:

- Psicologia generale e sperimentale
- Psicologia sociale, del lavoro e delle organizzazioni
- Psicologia clinica
- Psicologia dello sviluppo

b) **In deroga a quanto stabilito dal D.M. 239/92, l'inizio del tirocinio è svincolato dalle date di inizio di semestre – 15 marzo-15 settembre, riportate dal decreto – stante la nota MIUR n. 3139 del 7 ottobre 2013.**

c) La frequenza alle attività di tirocinio è obbligatoria. I tirocinanti che siano risultati assenti, per un periodo superiore ad un terzo della frequenza prevista non possono accedere all'esame di Stato e devono ripetere il tirocinio pratico

#### **Art. 5**

L'Azienda/Ente si impegna a:

- rispettare e far rispettare il progetto di tirocinio concordato;

- a far seguire le attività di tirocinio definite nei progetti formativi da un tutor psicologo iscritto all'Albo Professionale da almeno 3 anni, designato dall'Azienda/Ente;
- a dare immediata e motivata comunicazione all'Università di qual si voglia provvedimento di sospensione o revoca dell'autorizzazione al tirocinio nel caso in cui si rilevino da parte del tirocinante inosservanze o inadempienze alle disposizioni generali ed organizzative dell'Azienda/Ente.

#### Art. 6

Per ciascun tirocinante, inserito nelle strutture ospitanti, in base alla presente Convenzione, viene predisposto un Progetto Formativo e/o un piano di attività contenente:

- il nominativo del tirocinante;
- il nominativo del tutor;
- gli obiettivi e le modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza presso il Soggetto Ospitante;
- le aree dei due semestri di tirocinio;
- gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile;
- gli obblighi del tirocinante.

Il Progetto Formativo e/o piano di attività deve essere debitamente firmato dal tirocinante, dal tutor assegnato (o eventuale supervisore del tirocinio), dal responsabile dell'Ente/Azienda che accoglie il tirocinante e dal soggetto promotore. Il Progetto Formativo dovrà essere presentato, contestualmente alla domanda di tirocinio, presso il competente Ufficio, secondo le scadenze previste.

#### Art. 7

Le attività e le presenze dei tirocinanti dovranno essere documentate nel libretto personale, rilasciato al tirocinante dall'ufficio competente dell'Area Tirocini dell'Università di Bari, a firma del tutor designato (o dal supervisore del tirocinio), che si assume la responsabilità formativa, e del responsabile dell'Ente/Azienda ospitante.

Al termine del periodo di tirocinio, lo studente dovrà consegnare all'ufficio di competenza:

- libretto personale;
- una relazione sulle attività svolte, controfirmata dal tutor (o dal supervisore del tirocinio);
- questionario di valutazione finale redatto a cura del tutor;
- questionario di autovalutazione a cura dello studente.

#### Art. 8

Il tirocinante è tenuto a concordare con il proprio Tutor il Progetto Formativo di tirocinio, a rispettare le norme previste dalla Convenzione, a predisporre la documentazione delle attività svolte, a redigere un elaborato conclusivo scritto.

In particolare il tirocinante si impegna a:

- svolgere le attività previste dal Progetto Formativo;
- seguire le indicazioni del tutor e fare riferimento allo stesso per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza e a non rivelare notizie o informazioni relative agli utenti, gli operatori e la struttura ospitante, apprese durante e dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti delle sedi di tirocinio e le norme di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.



Al fine di assumere gli atteggiamenti appropriati alla professione, il tirocinante avrà il compito di approfondire la conoscenza del Codice Deontologico degli Psicologi, uniformando progressivamente il suo comportamento all'insieme delle sue regole e dei principi che lo ispirano.

Al termine del periodo di tirocinio, il tirocinante dovrà dimostrare l'acquisizione delle competenze professionali iniziali concordate con il tutor e riportate nel Progetto Formativo di tirocinio, avvalendosi di un portfolio in cui registra il lavoro svolto, valuta le competenze acquisite e identifica i bisogni di sviluppo professionale.

#### **Art. 9**

L'Università assicura il/i tirocinante/i contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore.

In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, l'Azienda/Ente si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) ed all'Università.

#### **Art. 10**

Preso atto che, ai sensi dell'art.2 comma 1 lettera a) del D. Lgs. 81/08 "Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro", i tirocinanti, ai fini e agli effetti delle disposizioni dello stesso decreto legislativo, devono essere intesi come lavoratori. Il soggetto ospitante si impegna a farsi carico delle misure di tutela e degli obblighi stabiliti dalla normativa di legge e in particolare:

- Il soggetto ospitante è responsabile della formazione generale e specifica sulla sicurezza ex art. 37 D. Lgs. 81/08 "Formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti";
- Sul soggetto ospitante ricadono gli obblighi di cui agli artt. 36 (informazione ai lavoratori) e 41 (Sorveglianza sanitaria) del D.Lgs 81/08, nonché di disponibilità di dispositivi di protezione individuale (DPI) laddove previsti.

#### **Art. 11**

La presente Convenzione decorre dalla data di sottoscrizione, ha la durata di tre anni.

Ciascuna delle parti ha facoltà di recedere dalla stessa con un preavviso di almeno sei mesi da effettuarsi mediante lettera raccomandata A/R.

Bari,

Firma e timbro Soggetto Ospitante

Il Rappresentante Legale

DOMENICO  
SPERLÌ  
12.10.2021  
12:16:52 UTC

Firma e timbro per l'Università

Il Rettore

Bronzini  
Stefano  
14.10.2021  
10:42:11  
GMT+01:00

